

关于推荐使用课堂考勤软件的通知

各二级学院、各位老师：

为进一步加强学生课堂考勤管理，有效提高课堂教学质量，经图书信息中心遴选，现推荐各任课教师使用相关考勤软件开展课堂点名，有关事项说明如下：

一、软件功能及详细使用说明见附件1。为便于教师尽快掌握软件应用，图书信息中心将于11月初（具体时间图书信息中心另行通知）开展软件使用培训，欢迎各位教师参加。

二、任课教师须对学生到课情况进行考勤，并做好记录。考勤情况作为评定学生平时成绩和审核学生课程考试资格的重要依据。二级学院要加强对学生出勤情况的管理，及时做好宣传教育与预警处分工作。

三、课堂考勤事关学生切身利益，请各二级学院及时通知到相关师生。

附件1. 课堂考勤软件使用说明

教务处、学生处、图书信息中心

2018年10月29日

工具一：请答道（借助微信实现）

借助微信公众号的一个小应用，可以使用签到、抽奖等小功能。特点是签到二维码是动态的。学生无法拍照传给未在场同学。

主页网址为：<https://www.qingdadao.com/web/home.html>

第一步：进入主页扫描二维码登入



第二步：新建活动，点击“创建活动”



选择“周期活动”



填写必要信息

***活动名称** 请输入活动主题名称（小于20个字符）

***上传名单** [选择文件](#) 未选择任何文件
[查看示例](#) [下载示例Excel文件](#)

***签到信息** 请添加您需要的参与者信息。例如:姓名 [添加](#)

常用组件

姓名	学号	学院	班级	学校	公司	工号
----	----	----	----	----	----	----

签到提交时匹配名单 开启

提示选项设置 您好, 经过系统检查, 您的签到信息不在人员名单之列, 请检查您的信息是否填写正确。如填写无误, 您可以继续签到, 参与活动上墙。
[查看示例](#)

[立即创建](#)

第三步: 展示二维码, 学生使用微信扫码填写信息即签到



工具二：微助教（借助微信实现）

微助教是微信公众号端的一个轻量级网络教学平台。其官方主页：

<https://www.teachermate.com.cn/user-login>

第一步: 登入



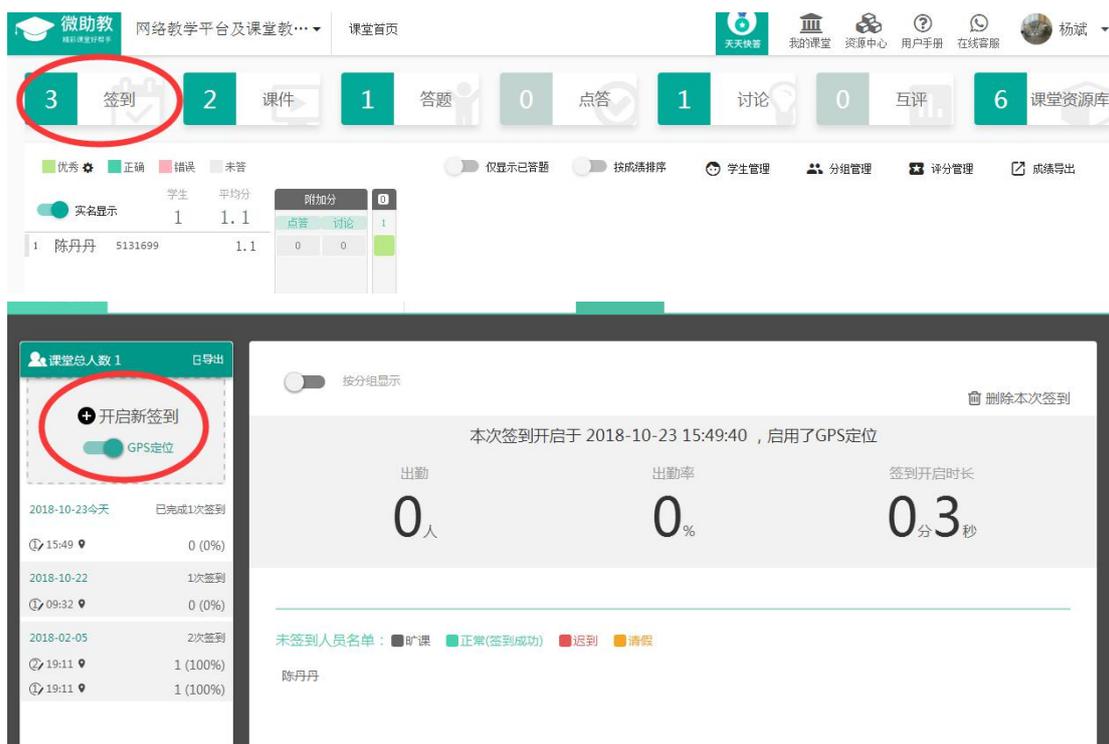
第二步：建课，学生加入课程



填写基本信息创建课程后，点击该课程，下方点击课堂二维码，让学生使用微信扫码加入课堂。



第三步：签到



开启签到后，三分钟内，学生可以在课程中点击签到，即完成签到，可以根据 GPS 定位签到手机。

工具三、智慧课堂教学平台（借助微信实现）

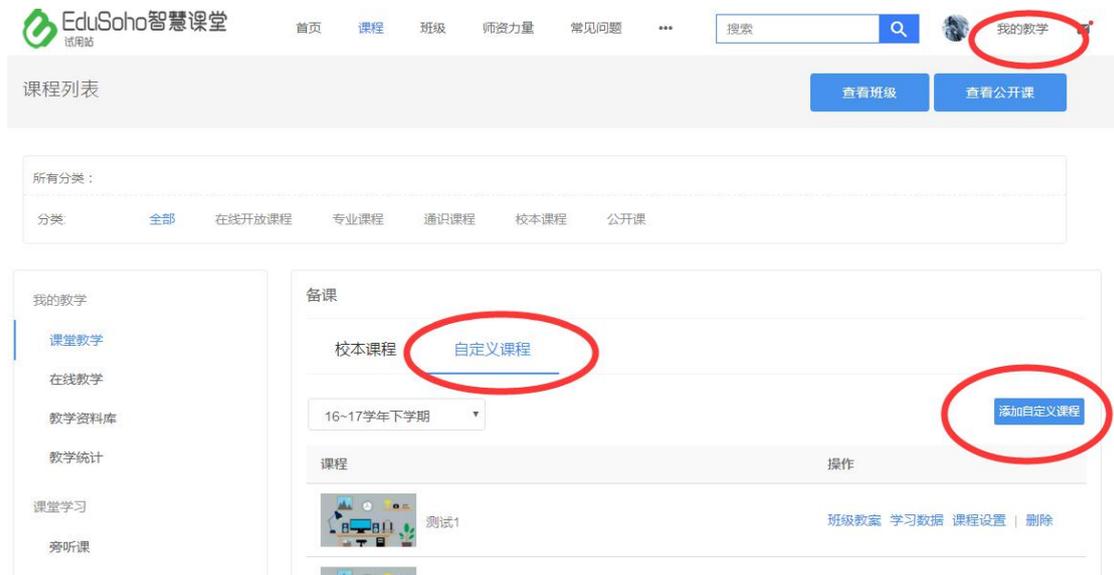
智慧课堂教学平台是一个 PC 网页端+微信端的网络学习平台。

其主页是：demo.cloud.edusoho.cn



第一步：注册，建立课程

教师注册信息，点击“我的教学”——点击“自定义课程”——填写课程基本信息即可完成建课。



添加自定义课程

×

自定义课程常用于创建竞赛类、展示类的课程；只能针对一个班级进行教学。

课程名称

学期

课次数

班级

取消

提交

第二步：加入学生

加入学生有两种形式，一种是开始上课是由学生扫描二维码自动加入；一种是教师自行添加。

教师添加步骤为：点击具体课程的“学习数据”——“学生名单”，有两种方式添加，一种是单个添加，一种是 excel 批量导入。

我的教学

- 课堂教学
- 在线教学
- 教学资料库
- 教学统计

课堂学习

- 旁听课
- 我的作业
- 我的考试

在线学习

备课

校本课程 自定义课程

16~17学年下学期 [添加自定义课程](#)

课程	操作
测试1	班级管理 学习数据 课程设置 删除
测试课程2	班级管理 学习数据 课程设置 删除

测试1 自定义课程

16~17学年下学期 | 111 | 班级人数: 2

课次列表

- 授课教师
- [学生名单](#)
- 试卷批阅
- 作业批阅
- 学习数据

学习数据

课堂数据报告 任务完成率 任务学习详情 学生学习情况

0%

平均出勤率

课次1 课次2 课次3

16~17学年下学期 | 111 | 班级人数: 2

课次列表

授课教师

学生名单

试卷批阅

作业批阅

学习数据

111 共2人

输入当前班级学生姓名

姓名	学号	积分	加入时间	操作
未分组				
杨诺 (手动添加) <input type="button" value="组长"/>	220026	0	2018-10-26	移除
周雪 (手动添加)	51131823	0	2018-10-26	移除

第三步：签到

点击具体课程的“班级教案”——具体课时的“备课”——随意在课中模块中建立一个活动（任意一个教学活动）。

我的教学

课堂教学

在线教学

教学资料库

教学统计

课堂学习

旁听课

我的作业

我的考试

在线学习

备课

校本课程 自定义课程

16~17学年下学期

课程	操作
测试1	<input type="button" value="班级教案"/> <input type="button" value="学习数据"/> <input type="button" value="课程设置"/> <input type="button" value="删除"/>
测试课程2	<input type="button" value="班级教案"/> <input type="button" value="学习数据"/> <input type="button" value="课程设置"/> <input type="button" value="删除"/>

测试1 自定义课程

16~17学年下学期 | 111 | 班级人数: 2

课次列表

授课教师

学生名单

试卷批阅

作业批阅

学习数据

课次教案

课次	状态	操作
课次 2	未备课	<input type="button" value="备课"/>
课次 3	未备课	<input type="button" value="备课"/>
课次 1	已授课	<input type="button" value="课堂报告"/> <input type="button" value="教案"/> <input type="button" value="浏览"/>

课次3
111

导入课次教案 | 分享教案

教案信息

编辑教案信息

课次标题: (未编辑)
教学目的: (未编辑)

展开

教学活动

课前 未添加教学活动 添加活动

课堂 添加教学环节 | 添加活动

点名答题 编辑 | 预览 | 删除

课后 未添加教学活动 添加活动

关闭本页

“关闭本页”后，该课时出现“上课”按钮。

课次列表
授课教师
学生名单
试卷批阅
作业批阅
学习数据

课次教案

导入教案 | 分享教案

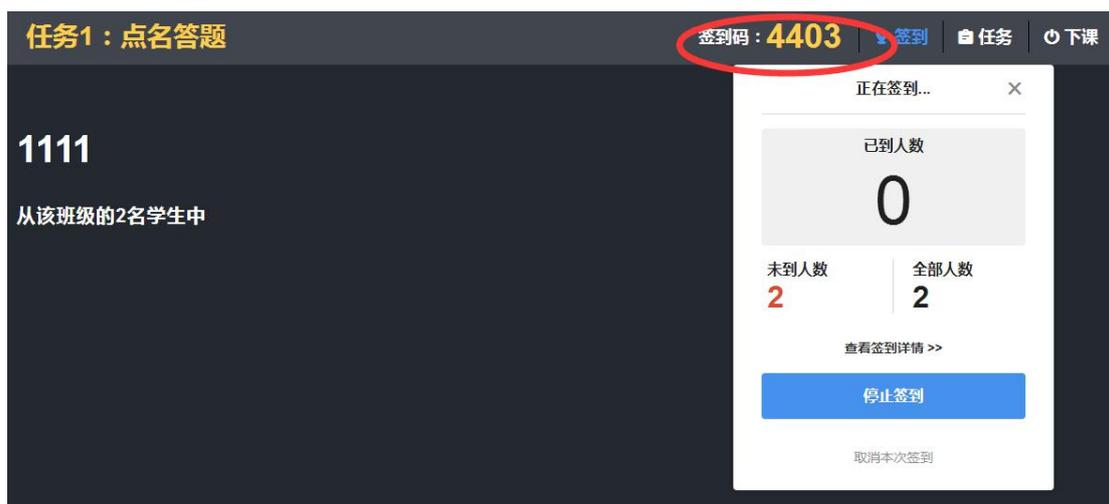
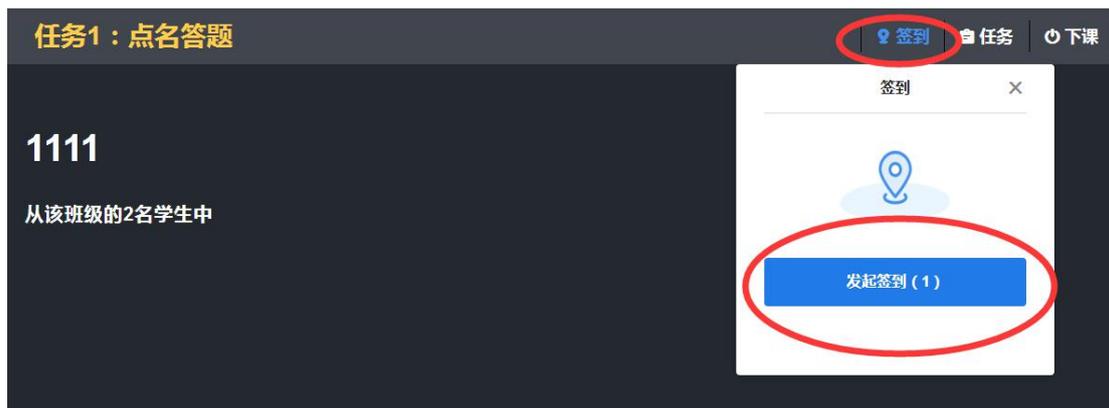
课次	状态	操作
课次 2	未备课	备课
课次 3	未授课 (1个教学活动)	备课 上课 预览
课次 1	已授课	课堂报告 教案 浏览

在课堂中点击“上课”，进入上课模式，此时学生可以扫描二维码自助加入班级，即第二步加入学生的第一种方式，点击“开始上课”。

您正在使用体验版，请同学们使用微信扫码加入课程

开始上课

点击“签到”——“发起签到”，告诉学生签到码，学生在该课时中填写签到码即完成签到。



工具四：学习通（独立 APP）

学习通是超新旗下的 PC 网页端+APP 的网络学习软件，已经和我校完成各项数据对接，可以直接使用单位账号，**单位使用：浙江经济职业技术学院，用户名密码为信息门户密码，PC 网页版也可以使用信息门户跳转，移动端需要下载“学习通”软件，各大商城均有下载，请使用“其他方式登入”，机构登入。**

第一步：建课

进入学习通课程管理界面有两种方式。

第一种：进入我校信息门户，点击“知识服务平台”——“我的知识空间”即进入。



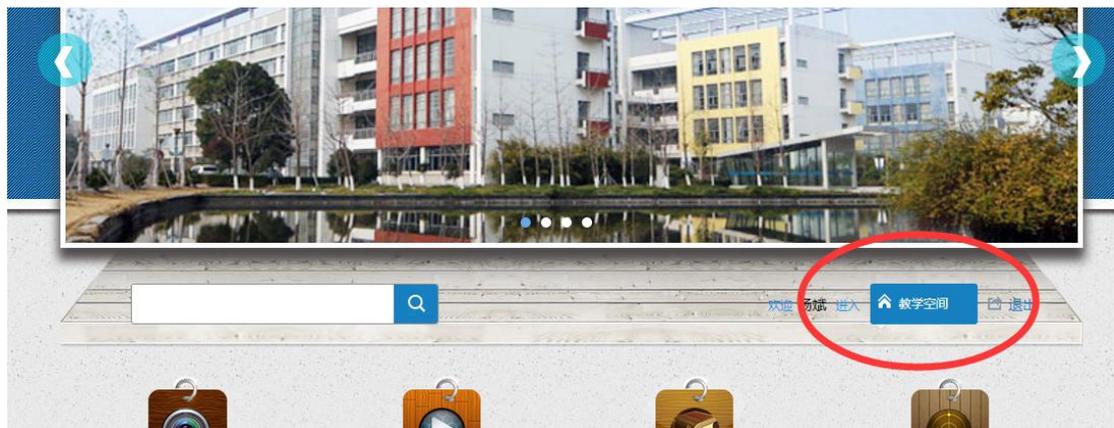
知识服务·图书信息中心

浙江经济职业技术学院
ZHEJIANG TECHNICAL INSTITUTE OF ECONOMICS

可信息资源官



第二种：进入我校信息门户，点击“网络课程”——“教学空间”即进入。



进入课程后点击“+”，填写课程名，选择课程封面等基本信息完成后即完成建课。



第二步：建班，学生加入班级

进入课程，点击“管理”——“新建班级”，填写班级名后，点击“添加学生”。

目录 编辑

默认班级 测试班级1

第一单元	发放	统计
1.1 第一课时	✓	
1.2 第二课时	✓	
1.3 第三课时	✓	
1.4 第四课时	✓	
1.5 第五课时	✓	

新建话题

还没有话题哦，快去发表一个吧！

班级管理 测试班级1 重命名

测试班级1 该班共有0学生 添加学生 导出名单

+ 新建班级 班级设置

教师信息管理

助教管理

课程管理

班级分配

操作日志

添加学生

手动添加 **从学生库添加** 批量导入

--选择院系-- --选择专业-- **--选择班级--** 请输入关键字进行查询

序号	邮箱/账号	姓名
<input type="checkbox"/> 1	12111439	杨阳
<input type="checkbox"/> 2	42211424	姜奔奔
<input type="checkbox"/> 3	31121402	赵磊
<input type="checkbox"/> 4	23131420	洪华贞

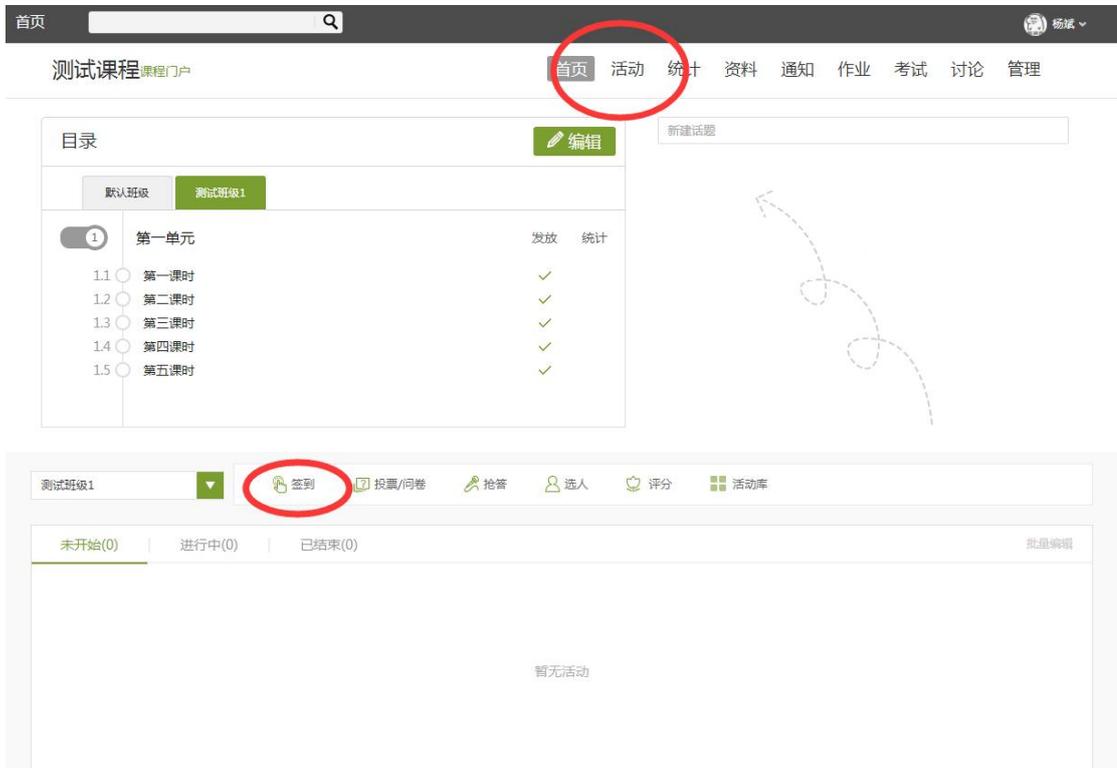
选中当前页 首页 < 上一页 下一页 > 页码

添加

点击“从学生库添加”，选择你所教班级即可查看到该班所有学生，全选添加即可。

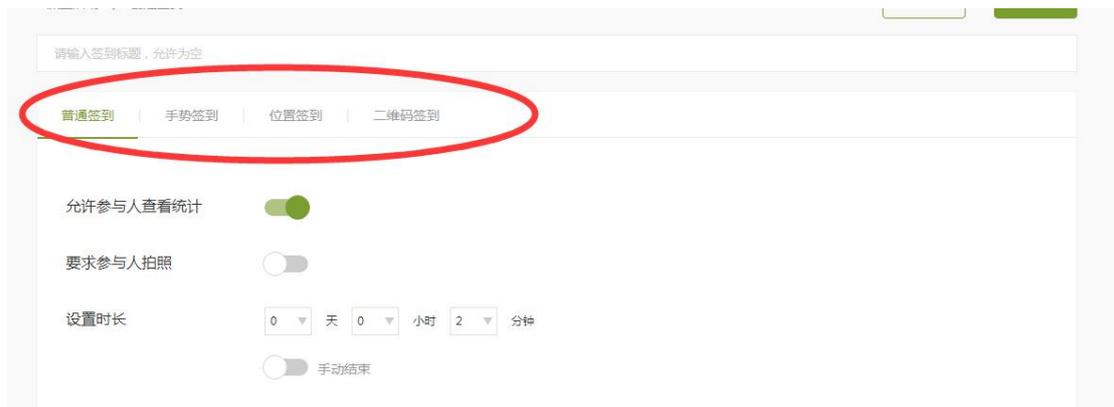
第三步：签到

PC端与移动端都可以发起签到，PC端发起签到如下所示，点击“活动”——“签到”。



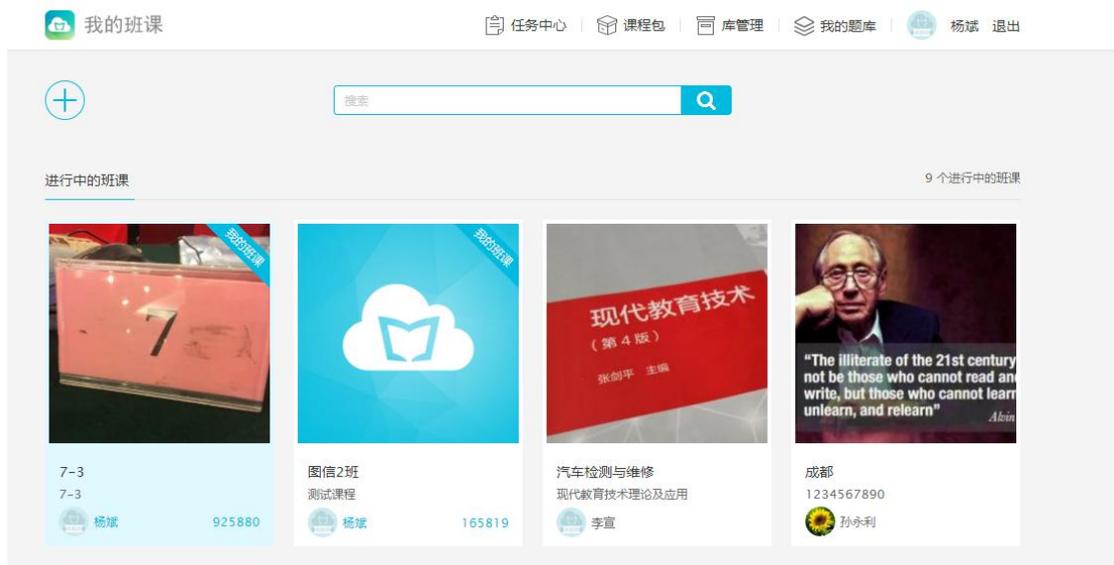
四种签到中选择一种，然后点击发起“立即发送”即可，也可点击“保存”，待到课程需要时，点击开始。

四种签到：1) 普通签到，即一般签到，“要求参与人拍照”即让学生上传一张教室里的照片；2) 手势签到，即教师设置一个手势，学生按手势进行签到；3) 位置签到，即开启GPS，锁定签到手机位置；4) 二维码签到，即生成一个二维码，可以选择是动态二维码。



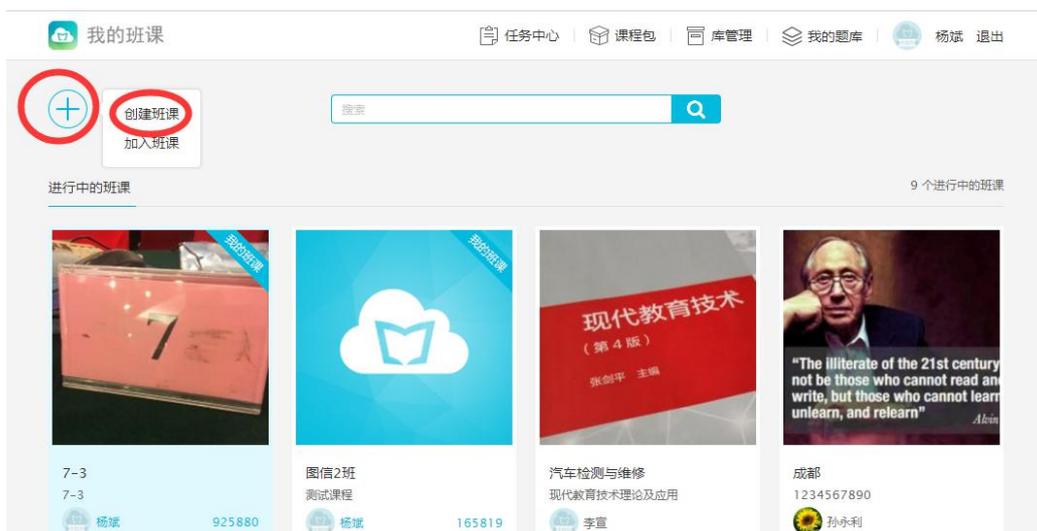
工具五：蓝墨云班课（独立APP）

蓝墨云班课也是PC网页端+APP端的网络学习软件，教师在其主页注册登入完毕后进入主页，其登入网址：<https://www.mosoteach.cn/web/index.php?c=passport&m=index>



第一步：建课，学生加入课程

点击左上角的加号按钮，点击“创建班课”，填写课程必要信息后即完成创建，进入课程界面。

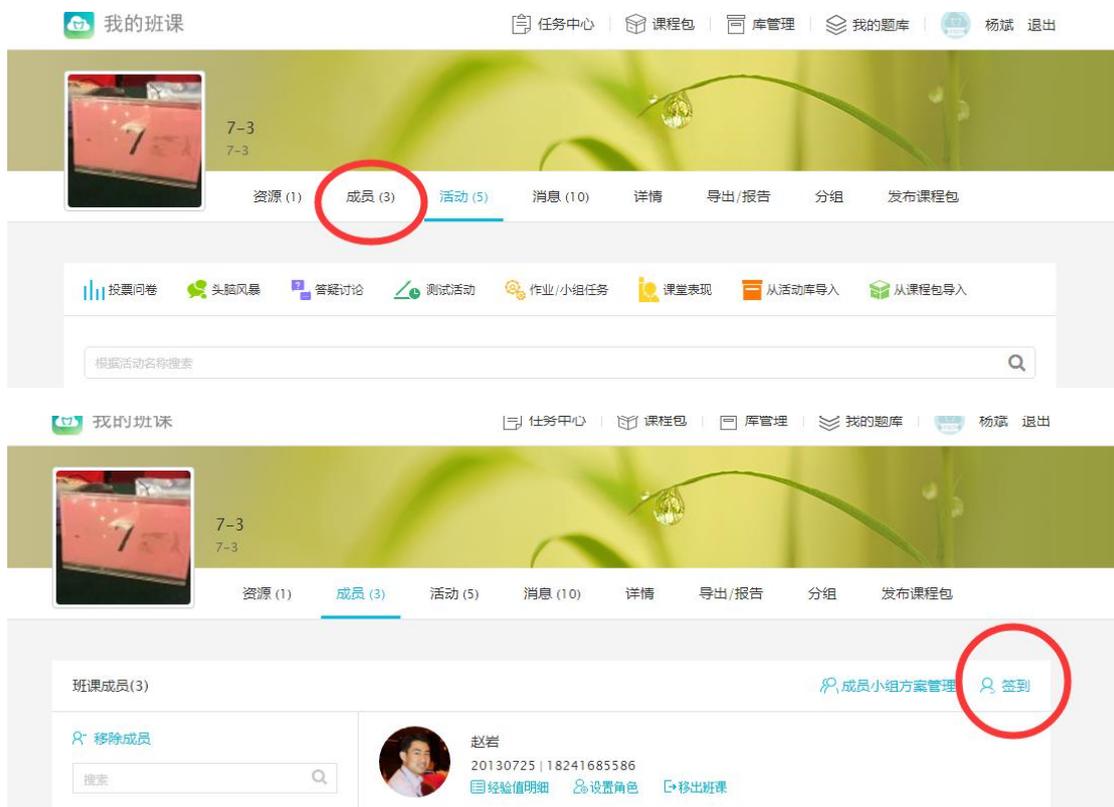


将创建完成的课程右下角的班课号发送给学生，学生在班课中按班课号加入班课即可



第二步：签到

点击“成员”按钮——右上角“签到”——点击“开始签到”，选择签到模式即可。



我的班课 | 任务中心 | 课程包 | 库管理 | 我的题库 | 杨斌 退出

7-3
7-3

资源 (1) 成员 (3) 活动 (5) 消息 (10) 详情 导出/报告 分组 发布课程包

当前位置：成员 > 签到

■ 签到

学生何时签到，何地签到一目了然

开始签到

整体统计，成员详情一应俱全

查看签到统计

历史签到记录

一键签到
一键点击即可签到，更快捷

手势签到
输入正确手势即可签到，更有趣

蓝墨云班课提供两种签到：1）一键签到，即一般签到，学生点击签到按钮都能完成签到，结束时间为教师自己控制；2）手势签到，即手势签到，学生按教师给的手势码按照手势签到，同样结束时间为教师自己控制。